

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI WE WROCŁAWIU

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 132 (tryb przetargu nieograniczonego) w związku z art. **311 ust.1 pkt 1)** ustawy **PZP** o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami) dalej PZP na **Dostawy** pn.:

**Zawarcie umowy ramowej na dostawę samochodów typu furgon
wypadowy w wersji oznakowanej w maksymalnej
ilości 100 szt.**

Nr referencyjny postępowania: **PU-2380-144-065-143/2025/AB**

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Informacje o Zamawiającym	3
Rozdział II. Klauzula informacyjna RODO	3
Rozdział III. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia	5
Rozdział IV. Tryb udzielania zamówienia oraz informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 PZP	5
Rozdział V. Informacje dotyczące postępowania	6
Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia	6
Rozdział VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	10
Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia	12
Rozdział IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	12
Rozdział X. Wskazanie podstaw wykluczenia. informacja o warunkach udziału w postępowaniu.....	20
Rozdział XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy	24
Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty	31
Rozdział XIII. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy	35
Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz informacja o dokumentach składanych wraz z ofertą.....	37
Rozdział XV. Sposób oraz termin składania ofert.....	44
Rozdział XVI. Termin otwarcia ofert	44
Rozdział XVII. Termin związania ofertą	45
Rozdział XVIII. Sposób obliczania ceny oferty	45
Rozdział XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	47
Rozdział XX. Ocena ofert.....	47
Rozdział XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ramowej.....	50
Rozdział XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.....	51
Rozdział XXIII. Unieważnienie postępowania.....	53
Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	54
Rozdział XXV. Spis załączników stanowiących integralną część SWZ	57

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. **Nazwa zamawiającego:** Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu
2. **Adres:** ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław
3. **NIP:** 896-000-47-80. **Regon:** 930156216.
4. **Konto bankowe:** NBP O/Okręgowy Wrocław, nr: 34 1010 1674 0000 9713 9120 1000
5. **Godziny pracy Zamawiającego:** od poniedziałku do piątku, od godz. 7.30 do 15.30.
6. **Numer telefonu:** 47 871 39 73
7. **Adres poczty elektronicznej:** adam.balicki@wr.policja.gov.pl
8. **Adres strony internetowej Zamawiającego:** <https://dolnoslaska.policja.gov.pl/>
9. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

ROZDZIAŁ II. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Informacje wymagane na podstawie art. 13 ust. 1 i 3 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; dalej: „RODO”) informujemy, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław.
 - 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod.kwp@wr.policja.gov.pl, tel. 47 8713598
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 PZP.
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem

Akt. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres określony przepisami o przechowywaniu i archiwizacji dokumentów dotyczących projektów współfinansowanych z UE od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp (brak możliwości zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia).

1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

1.8. Posiada Pani/Pan:

1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspólnie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

1.8.2. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

3. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego

udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

4. Informacja o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4.1. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*).

4.2. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym, że zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

ROZDZIAŁ III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

ROZDZIAŁ IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139 PZP

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Rozdziałem 3 Oddziałem 2 w związku z art. 311 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, tzw. „procedury odwróconej”.

3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) oznaczone jest numerem referencyjnym **PU-2380-144-065-143/2025/AB**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. **Postępowanie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje ani nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia wg zasad określonych w § 2 ust. 8 projektu umowy wykonawczej.

ROZDZIAŁ VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej na dostawę samochodów typu furgon wypadowy w wersji oznakowanej w maksymalnej ilości 100 szt.**
2. **Postępowanie nie zostało podzielone na części. Umowa ramowa obejmuje dostawę pojazdów maksymalnie do 100 sztuk w okresie 36 miesięcy obowiązywania umowy ramowej.**
3. Zamawiający wymaga, aby oferowane i dostarczane przez Wykonawcę pojazdy spełniały warunki określone w załącznikach 1, 1.1, 1.2 (1.2 A i 1.2 B), 1.3 (wraz z załącznikiem 2ŁN) oraz 1.4 do SWZ oraz w ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu na zawarcie umowy ramowej i stanowiącej załącznik do umowy ramowej.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowane i dostarczane przez Wykonawcę pojazdy były wyprodukowane w roku ich dostawy lub były wyprodukowane w roku poprzedzającym ich dostawę oraz:
 - 4.1. posiadały świadectwa homologacji odpowiednie dla danego typu pojazdu, wystawione zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 kwietnia 2023 r. o

- systemach homologacji pojazdów oraz ich wyposażenia (Dz.U. z 2023 poz. 919) lub świadectwo zgodności WE dla kompletnego pojazdu,
- 4.2. były wolne od wad,
- 4.3. pochodziły z legalnego źródła i były przeznaczone do użytkowania w Unii Europejskiej oraz na terytorium RP,
- 4.4. stanowiły wyłączną własność Wykonawcy, nie były obciążone zastawem, zastawem rejestrowym, ani innymi prawami osób trzecich,
- 4.5. nie toczyło się żadne postępowanie, którego przedmiotem są pojazdy.
5. **Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej z maksymalnie pięcioma Wykonawcami, których oferty okażą się najkorzystniejsze spośród wszystkich złożonych ofert, po przyznaniu punktów na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w **Rozdziale XIX SWZ.****
6. **Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 34114200-1 Radiowozy policyjne.**
7. **Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.** W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ustawy Pzp dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz.U.UE.L Nr 94, s. 65), realizacja przewozu tych osób realizowana będzie innymi pojazdami przystosowanymi do takich przewozów w ramach posiadanego w Policji sprzętu lub poprzez uprawnioną do transportu osób niepełnosprawnych pomoc medyczną. Zamawiający uwzględnił w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy produktu (pojazdu), w tym dostosowanie do potrzeb wszystkich użytkowników. Pracownicy Zamawiającego, którzy będą użytkować pojazd nie są osobami niepełnosprawnymi.
8. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.** Brak jest czynności związanych z realizacją zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277).
9. **Oferty równoważne.** Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach, przedmiot zamówienia lub jego część został określony poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, ocen technicznych o których mowa w art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeśli mogłoby to prowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” materiału bądź technologii, źródła lub szczególnego procesu. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych jednocześnie wskazując w opisie przedmiotu zamówienia wyrażenie „lub równoważne” oraz kryteria stosowane w celu oceny równoważności. W przypadku opisu przedmiotu

zamówienia za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia należy przyjąć, że określono wymagania minimalne (wzorzec techniczny, jakościowy lub funkcjonalny) i jednocześnie dopuszczono przyjęcie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych opisywanym a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

10. Dopuszczalność udziału podwykonawców: Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania proponowanych firm podwykonawców (część II sekcja D dokumentu JEDZ) – o ile są mu wiadome na tym etapie.

11. **Zasady udzielania zamówień wykonawczych wskazano w § 2 Projektowanych postanowień umowy ramowej. Zamawiający przewiduje następujący tryb zawarcia umowy wykonawczej i udzielenia zamówienia publicznego:**

11.1. W przypadku zawarcia umowy ramowej z kilkoma Wykonawcami, udzielenie zamówienia nastąpi poprzez zaproszenie do składania ofert wszystkich Wykonawców, z którymi Zamawiający zawarł umowę ramową na podstawie art. 314 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych na zasadach określonych w art. 314 ust. 4 w związku z art. 314 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferta Wykonawcy złożona w wyniku zaproszenia do złożenia ofert, o którym mowa w § 2 ust. 3 PPU ramowej, nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej. Zamawiający udzieli zamówienia i zawrze umowę wykonawczą z tym Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

11.2. Oferta Wykonawcy zawierająca:

11.2.1. ceny jednostkowe netto pojazdów wyższe od cen maksymalnych określonych w ofercie złożonej przez Wykonawcę w ramach postępowania na zawarcie umowy ramowej,

11.2.2. terminy gwarancji krótsze niż określone w ofercie złożonej przez Wykonawcę w ramach postępowania na zawarcie umowy ramowej,

11.2.3. parametrach technicznych i wyposażeniu o niższych parametrach niż określone w ofercie złożonej przez Wykonawcę w ramach postępowania na zawarcie umowy ramowej,

- **nie będzie podlegała rozpatrzeniu.**

11.3. Jeżeli Zamawiający zawrze umowę ramową tylko z jednym Wykonawcą na podstawie art. 313 ust. 1 ustawy (w wyniku złożenia jednej oferty) w celu udzielenia zamówienia wykonawczego Zamawiający może pisemnie wezwać

Wykonawcę do uzupełnienia oferty. Wezwanie zostanie przesłane Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej.

- 11.4. W ramach postępowania - zaproszenia do składania ofert (kilku Wykonawców) lub wezwania do uzupełnienia oferty (jeden Wykonawca) Zamawiający określi przedmiot, ilości i termin dostawy, termin związania ofertą wykonawczą. Wykonawca wskaże cenę za dostawę pojazdów, poda markę i model pojazdów. Podane informacje muszą umożliwić Zamawiającemu identyfikację wskazanego przez Wykonawcę konkretnego pojazdu pod kątem spełnienia wymagań jakościowych określonych w SWZ.
- 11.5. Zaproszenia (wezwanie do uzupełnienia) do składania ofert na realizację zamówienia wykonawczego będą wysyłane mailowo poprzez https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw na skrzynkę elektroniczną Wykonawcy. W zaproszeniu do składania ofert, Zamawiający określi miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- 11.6. Wykonawca składa ofertę, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego zaproszeniem w terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert w formie elektronicznej (podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw
- 11.7. Cena (brutto) oferty określona przez Wykonawcę w ramach oferty wykonawczej musi zawierać wszystkie koszty związane z dostawą pojazdów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w tym w szczególności koszty transportu, ubezpieczenie na czas dostawy oraz wyładunku.
- 11.8. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego co do parametrów technicznych oferowanych w postępowaniu wykonawczym pojazdów, lub jeżeli Wykonawca zaoferował inny model/typ pojazdów, o parametrach i wyposażeniu nie gorszym niż określone w ofercie złożonej przez Wykonawcę w ramach postępowania na zawarcie umowy ramowej, Zamawiający zastrzega możliwość żądania ponownie przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania, w celu ich weryfikacji.
- 11.9. Miejscem dostawy pojazdów będzie Wydział Transportu KWP we Wrocławiu, ul. Połbina 1.
- 11.10. Terminy realizacji umów wykonawczych w ramach poszczególnych zaproszeń wskazane będą w postępowaniach wykonawczych.
- 11.11. Zamawiający zawrze umowę wykonawczą z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejszą pod względem kryterium cenowym.
- 11.12. Projektowane postanowienia umowy wykonawczej stanowią **załącznik nr 2.1 do SWZ** i będą stanowić załącznik nr 2 do umowy ramowej zawartej z Wykonawcą.

- 11.13. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia wg zasad określonych w § 2 ust. 8 PPU wykonawczej.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do składanej oferty niżej wskazane przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające że oferowana dostawa spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, cechy i kryteria.

1. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych, które należy dołączyć do składanej oferty.

1.1. Wyciąg ze świadectwa homologacji typu pojazdu dla pojazdu bazowego lub świadectwo zgodności WE dla kompletnych pojazdów, potwierdzające parametry pojazdu stanowiące podstawę do obliczenia punktów w kryteriach pozacenowych.

1.1.1. Zamawiający wymagając załączenia do oferty: "Dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogu (świadectwo zgodności WE pojazdu bazowego) (.....) rozumie pod tym pojęciem przedstawienie wzoru takiego dokumentu dla pojazdu, który jest taki sam (ta sama marka i typ oraz posiadający te same parametry techniczne, w tym te podlegające ocenie w ramach kryteriów pozacenowych) jak oferowany. Dokument stanowi przedmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że zaoferowane pojazdy spełniają minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące:

- 1.1.1.1. Rodzaju silnika,
 - 1.1.1.2. Szerokości pojazdu,
 - 1.1.1.3. Pojemności skokowej silnika,
 - 1.1.1.4. Długości całkowitej pojazdu,
 - 1.1.1.5. Wysokości pojazdu,
 - 1.1.1.6. Maksymalnej mocy netto silnika,
 - 1.1.1.7. Aspekt środowiskowy - emisja spalin CO₂ wyrażona jako wartość w cyklu mieszanym (g/km) według WLTP emisji dwutlenku węgla,
- czyli parametrów opisanych w pkt 4, 8, 9, 10, 11, 12 i 14 w [załączniku nr 1.1 do SWZ](#) oraz będzie podstawą do przyznania punktów w pozacenowych kryteriach oceny ofert dotyczących mocy silnika, rodzaju napędu i wysokości emisji spalin.

1.1.2. Wyciąg ze świadectwa homologacji typu pojazdu dla pojazdu bazowego lub świadectwo zgodności WE stanowi potwierdzenie, że oferowany pojazd spełnia minimalne parametry opisane w SWZ ([załączniku nr 1.1 do SWZ](#)), oraz jest podstawą do przyznania punktów w pozacenowych kryteriach oceny ofert (moc silnika w KW,

pojemność skokowa silnika w cm³, wysokość emisji spalin), dokument ten nie podlega uzupełnieniu (jest treścią oferty), a oferta złożona bez tego dokumentu podlega odrzuceniu.

- 1.2. **Oświadczenia potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań** określonych w załącznikach nr 1, 1.1, 1.2 (1.2 A i 1.2 B), 1.3 (wraz z załącznikiem 2ŁN) oraz w załączniku nr 1.4 do SWZ – **wykonane poprzez wypełnienie i podpisanie załączników numer 1.1, 1.2, 1.3 i 1.4 do SWZ.**
2. **Forma przedmiotowych środków dowodowych:**
 - 2.1. Sposób sporządzenia i przekazywania **przedmiotowych środków dowodowych** lub ich cyfrowych odwzorowań musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020r. poz. 2452).
 - 2.2. **Przedmiotowe środki dowodowe** sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 2.3. W przypadku gdy **przedmiotowe środki dowodowe** zostały wystawione **jako dokument elektroniczny** przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca – **przekazuje się ten dokument.**
 - 2.4. W przypadku gdy **przedmiotowe środki dowodowe** zostały wystawione przez upoważnione podmioty **jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
 - 2.5. **Przedmiotowe środki dowodowe** niewystawione przez upoważnione podmioty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2.6. W przypadku gdy **przedmiotowe środki dowodowe** niewystawione przez upoważnione podmioty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

3. Uzupełnianie i wyjaśnianie treści **przedmiotowych środków dowodowych**:

3.1. **Wyciąg ze świadectwa homologacji typu pojazdu dla pojazdu bazowego lub świadectwo zgodności WE dla kompletnych pojazdów – nie podlega uzupełnieniu.**

3.2. Jeżeli wykonawca **nie złoży** oświadczeń stanowiących **przedmiotowe środki dowodowe** wskazanych powyżej w punkcie 1.2 w Rozdziale VII SWZ lub złożone przedmiotowe środki dowodowe **będą niekompletne**, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3.3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin obowiązywania umowy ramowej: **36 miesięcy od daty jej zawarcia**.
2. Terminy realizacji umów wykonawczych w ramach poszczególnych zaproszeń wskazane będą w postępowaniach wykonawczych.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy: platformazakupowa.pl oraz poczty elektronicznej: adam.balicki@wr.policja.gov.pl
3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu (Platformy) Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 1010202, cwk@platformazakupowa.pl
4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe. W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail) o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

5. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 5.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 5.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga: od dnia 17 sierpnia 2021 r. ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer jest niedopuszczalne.
 - 5.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 5.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 5.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 6.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 6.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z **Instrukcją korzystania** z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Instrukcje korzystania platformazakupowa.pl:
 - 8.1. Rejestracja/Logowanie

- 8.1.1. Przejdź na stronę platformazakupowa.pl
- 8.1.2. Kliknij w przycisk Załóż konto, widoczny w prawym górnym rogu.
- 8.1.3. Uzupełnij wymagane informacje i kliknij pomarańczowy przycisk Załóż konto.
- 8.1.4. Przejdź na swoją skrzynkę mailową, powinieneś otrzymać maila o tytule: Potwierdź swoje konto na platformie zakupowej Open Nexus. Potwierdź swoją tożsamość, klikając w przycisk Potwierdź konto
- 8.1.5. Przejdź na stronę platformazakupowa.pl
- 8.1.6. Kliknij w przycisk Zaloguj się, widoczny w prawym górnym rogu.
- 8.1.7. Uzupełnij wymagane informacje i kliknij pomarańczowy przycisk Zaloguj się.
- 8.1.8. Reset hasła - Jeśli nie pamiętasz danych do logowania, skorzystaj z przycisku Nie pamiętasz hasła? Korzystając z tej opcji, otrzymasz wiadomość mailową o tytule: Open Nexus – przypomnienie hasła
- 8.2. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ
 - 8.2.1. Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość.
 - 8.2.2. Niniejszy opis nie dotyczy składania ofert, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
 - 8.2.3. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
 - 8.2.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki .
 - 8.2.5. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 8.3. Złożenie oferty
 - 8.3.1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od

zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

- 8.3.2. Wykonawca za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 8.3.3. Jeżeli zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 8.3.4. Zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 8.3.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SWZ dokumenty w postaci elektronicznej.
- 8.3.6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
- 8.3.7. Oferta i/lub pozostałe oświadczenia i dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym. W procesie składania oferty i/lub pozostałych oświadczeń i dokumentów na platformie, podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 8.3.8. Następnie należy kliknąć przycisk Złóż ofertę, aby zakończyć etap składania oferty.
- 8.3.9. Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
- 8.3.10. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej

oferty lub wniosku. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

II. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty, w tym [przedmiotowych środków dowodowych](#) na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl).
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku „W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie” (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).*
3. Oferta powinna być:
 - 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Każdorazowo jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny – spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1725).
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z

danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
7. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt.

III. Zalecenia

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 2.1. .zip
 - 2.2. .7Z
3. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 3.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 3.2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
4. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem

przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

6. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
7. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
8. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
9. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

IV. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

1. Składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw lub pocztą elektroniczną na adres: adam.balicki@wr.policja.gov.pl
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **PU-2380-144-**

065-143/2025/AB.

6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 6.1. w kwestiach formalnych: pracownik Wydziału Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP we Wrocławiu – Pan Adam Balicki, tel. 47 8713973;
 - 6.2. w kwestiach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: pracownik Wydziału Transportu – Pan Jacek Kędzierski, tel. 47 8713834.

V. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian treści SWZ.

1. Zgodnie z art. 135 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ww. terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania (wyjaśnień treści SWZ) preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Zamawiający nie planuje zebrania informacyjnego, o którym mowa w art. 136 ustawy Pzp.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw
6. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie prowadzić do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej Ogłoszenie o zmianie Ogłoszenia o zamówieniu (*Sprostowanie - Ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji*). Taką zmianę (treść zmiany oraz

treść zmienionego Ogłoszenia o zamówieniu) Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania po opublikowaniu Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia o zamówieniu, z wyjątkiem przypadku gdy Zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.

7. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
8. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X. WSKAZANIE PODSTAW WYKLUCZENIA. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu** na podstawie **art. 108 ust. 1 PZP**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, oraz **zakazowi udzielania wszelkich zamówień publicznych** na podstawie **art. 5k** rozporządzenia (UE) 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (UE), oraz **wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859).
1. **Zgodnie z art. 108 PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub

wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) Zgodnie z art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia **beneficjenta rzeczywistego**, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843 oraz z 2024 r. poz. 850 i 1222).

1.1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.

1.2. W myśl art. 110 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.3. Wykonawca na mocy art. 110 ust. 2 ustawy Pzp nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 1.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1.3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1.3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 1.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
2. W dniu 8 kwietnia 2022 r. Rada Unii Europejskiej przyjęła rozporządzenie (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). Rozporządzenie to wprowadza m.in. **zakaz udziału w wykonywaniu zamówień publicznych lub koncesji przez rosyjskich wykonawców i podwykonawców**. Przepisy rozporządzenia 2022/576 weszły w życie w dniu 9 kwietnia 2022 r.
- 2.1. Zgodnie z przepisami **artykułu 5k rozporządzenia (UE) 833/2014** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym **rozporządzeniem 2022/576 (UE)**:
1. **Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych** lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE **na rzecz lub z udziałem**:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- 2.2. Zgodnie z **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę**

oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859) **z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** prowadzonego na podstawie PZP **wyklucza się**:

- 2.2.1. **wykonawcę** wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2.2.2. **wykonawcę**, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2.2.3. **wykonawcę**, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

II. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie określa** warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 1 – 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. Do oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć:

1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** stanowiący [załącznik nr 3 do SWZ](#) (w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
2. **Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VII SWZ** (w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
3. Wypełnione, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, i podpisane oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (**JEDZ**) (w postaci

elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – [załącznik nr 4 do SWZ](#);

- 3.1. Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 3.2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (<https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz> - link do narzędzia: espd.uzp.gov.pl) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 3.3. W JEDZ należy wypełnić wskazane niewykreślone części:
 - 3.3.1. wskazane niewykreślone pola w część II
 - 3.3.2. wskazane niewykreślone pola w część III
 - 3.3.3. w części IV należy wypełnić tylko pole alfa(ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji)
 - 3.3.4. część VI oświadczenia końcowe (należy wypełnić wykropkowane pola oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – zgodnie z [załącznikiem nr 4.1 do SWZ](#) (w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Oświadczenie Wykonawcy ma potwierdzać, że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia przewidziane w: art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (UE) oraz w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z **art. 108 ust. 2** ustawy Pzp (w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – [załącznik nr 4.2 do SWZ](#).
6. Potwierdzenie wniesienia wadium.
7. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie:**
 - 7.1. **Oświadczenie JEDZ oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 108 ust. 2 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** ([załącznik nr 4.2 do SWZ](#)). Oświadczenie to ma potwierdzać niepodleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeśli je określono) w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz

brak podstaw do wykluczenia. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 125 ustawy Pzp.

- 7.2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z [załącznikiem nr 4.1 do SWZ](#) – **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie Wykonawcy ma potwierdzać, że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia przewidziane w: art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (UE) oraz w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 7.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 4 poniżej)
8. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 4 poniżej).

II. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (podmiotowe środki dowodowe potwierdzające niepodleganie wykluczeniu).**

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawców (maksymalnie pięciu), których oferty zostały najwyżej ocenione, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wskazanych podmiotowych środków dowodowych.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający wezwie Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione (maksymalnie pięciu), do przedstawienia:
 - 1.1. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 1.2. **Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub

wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

1.3. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

1.4. Informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

2.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.1. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

2.2. Informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w pkt 1.4 – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

2.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą

się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument ten (oświadczenie), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

3. Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących podwykonawców, potwierdzających, że wobec tych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

4. **Forma składania podmiotowych środków dowodowych żądanych na wezwanie:**

- 4.1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 4.2. W przypadku gdy **podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt II powyżej, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione** przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument** (np. informacja z Krajowego Rejestru Karnego).

- 4.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione** przez upoważnione podmioty **jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 4.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa wyżej w pkt 1.3, dokonuje w przypadku:
- 4.4.1. **podmiotowych środków dowodowych** oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – **odpowiednio** wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 4.4.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 4.4.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa wyżej w pkt 1.3, może dokonać również notariusz.
- 4.6. Przez cyfrowe odwzorowanie, którym mowa wyżej w pkt 1.3 – 1.5 oraz pkt 1.8 – 1.10, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 4.7. **Podmiotowe środki dowodowe**, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 4.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, **zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

- 4.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa wyżej w pkt 1.8, dokonuje w przypadku:
- 4.9.1. **podmiotowych środków dowodowych** – **odpowiednio** wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 4.9.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – **odpowiednio** wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 4.9.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 4.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa wyżej w pkt 1.8, może dokonać również notariusz.
- 4.11. Zgodnie z § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) – W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4.12. Ilekroć w SWZ i jej załącznikach występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć, że te oświadczenia i dokumenty powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym **przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania** wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcę, **zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi dla ww. podmiotów we właściwym rejestrze lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania dla ww. podmiotów na podstawie pełnomocnictwa.**
- 4.13. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i

Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm. Dz.U. z 2023, poz. 1824) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

4.14. Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia **podmiotowych środków dowodowych**, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. Uzupełnianie i wyjaśnianie oświadczeń i dokumentów

1.1. Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca (każdy konsorcjant, każdy wspólnik spółki cywilnej) niełoży oświadczenia **JEDZ, podmiotowych środków dowodowych**, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, to Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1.1.1. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

1.1.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

1.2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.

1.3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

1.4. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie JEDZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. **Jedna oferta.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. **Forma oferty.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona

kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl Uwaga: W związku z opinią pn. „Dopuszczalność „skanu oferty” w postępowaniu o zamówienie publiczne”, zeskanowanie oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy, oznacza wolę złożenia oferty, nie zaś kopii oferty.

3. Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (JEDZ) – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi [załącznik nr 4 do SWZ](#) (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. **Treść oferty.** Treść oferty winna odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. **Język oferty.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. **Podpisywanie oferty.**
 - 6.1. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza, to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. W innym przypadku, niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny winno określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.
 - 6.2. Pełnomocnictwo w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej pełnomocnictwa dokonuje notariusz lub mocodawca.
7. **Tajemnica przedsiębiorstwa.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Informację o plikach, w których zastrzeżono informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zawiera [w pkt 4 Formularza ofertowego](#).

- 7.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 7.2. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7.3. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 7.3.1. przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,
 - 7.3.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 7.3.3. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
- 7.4. Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo

dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

- 7.5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 7.6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 7.7. Na Platformie, w formularzu składania oferty, znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Koszty sporządzenia i dostarczenia oferty do Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. **Zmiana oferty i jej wycofanie.** Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. **Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie.** Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (UWAGA!!! Pełnomocnictwo podpisuje wyłącznie mocodawca

kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum (oryginał - forma elektroniczna z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej podpisane przez mocodawców lub notariusza).

ROZDZIAŁ XIII. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

I. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

Wysokość wadium wynosi: 250 000,00 zł.

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. gwarancjach bankowych;
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 462.).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w NBP O/Okręgowy Wrocław, numer: **34 1010 1674 0000 9713 9120 1000**, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu **PU-2380-144-065-143/2025/AB** – (nazwa zadania)
 - 4.1. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania ww. rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać łącznie co najmniej poniższe wymagania:
 - 5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
 - 5.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 5.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

- 5.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa lub numer przedmiotowego postępowania;
- 5.6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu
- 5.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy PZP), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 7.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 7.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 7.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 8.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 8.2. którego oferta została odrzucona;
 - 8.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 8.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz

pro wizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

12. Okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ust. 6 ustawy PZP

II. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ INFORMACJA O DOKUMENTACH SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

1. Przygotowanie oferty – forma elektroniczna.

1.1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne **ofertę** oraz **oświadczenia**, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP (**oświadczenie JEDZ i oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** wynikające z rozporządzenia UE i związanej z tym ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego), **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

1.1.1. Zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego – „Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.”

1.2. Forma składania i podpisywania podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych została opisana w Rozdziałach SWZ, które tych środków dotyczą.

1.3. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła za pośrednictwem strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, każdy podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder **zip**. Bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania.

1.4. Oferta powinna być:

1.4.1. sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej na podstawie SWZ i jej załączników,

1.4.2. podpisana/opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,

1.4.3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego, tzn. za pośrednictwem strony internetowej

prowadzonego

postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

- 1.5. Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne** – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 oraz 2320, t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 ze zm.)
- 1.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. **podpisanych plików z danymi i plików XAdES**.
- 1.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 1.8. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 pt. „**Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych**” do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej **Rozporządzeniem KRI**.
- 1.9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 1.9.1. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1.9.1.1. **.zip**
 - 1.9.1.2. **.7Z**
- 1.10. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, jeżeli Zamawiający nie będzie mógł ich odczytać.**
- 1.11. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1.11.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości,

przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

- 1.11.2. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 1.11.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 1.11.4. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów przy weryfikacji plików.
- 1.11.5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 1.12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 1.13. Jeśli Wykonawca kompresuje dokumenty elektroniczne, np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze, tzn. przed czynnością kompresowania, podpisanie [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) każdego z tych dokumentów elektronicznych osobno. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty elektroniczne składane wraz z ofertą, wcześniej przez Wykonawcę podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](#)). Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder zip. W takim wypadku, zgodnie z § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) – Wykonawca może również opatrzyć plik zawierający skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Takie podpisanie dokumentów, zgodnie z tym rozporządzeniem, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca nie może skompresowanemu plikowi nadać hasła lub zaszyfrować.
- 1.14. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Może to

skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

1.15. W procesie sporządzania oraz przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, pełnomocnictw, zobowiązań podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, oraz podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, czy innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw, **kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie elektronicznym, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl)** oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).

2. Uwagi dotyczące składania ofert:

2.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert.

2.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

2.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, które musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty i opusty.

2.4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest oprócz wymaganego dokumentu załączyć tłumaczenie na język polski.

2.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

2.6. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Wycofanie następuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

2.6.1. Sposób wycofania złożonej oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2.6.2. W celu wycofania oferty należy zalogować się i wybrać kafelek **Moje oferty**. Następnie należy przejść do historii ofertowania klikając w czarną strzałkę przy wybranej ofercie. Po przejściu na stronę internetową prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw na dole formularza należy

przejsć do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę. W okienku **Historia oferty** w postępowaniu należy kliknąć w przycisk **Wycofaj ofertę**. System wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta.

2.6.3. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie zakupowej może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail. System automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową), następnie Wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. Zweryfikowanie adresu mailowego przy ponownie złożonej ofercie będzie zakończeniem procesu złożenia kolejnej oferty.

3. Dokumenty składane do upływu terminu składania ofert.

3.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zawierający informacje określone w [załączniku nr 3 do SWZ](#).

3.2. Wypełnione w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i podpisane oświadczenie JEDZ – [załącznik nr 4 do SWZ](#).

3.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z **art. 5k** rozporządzenia (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (UE) oraz w **art. 7 ust. 1** Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ([załącznik nr 4.1 do SWZ](#)).

3.4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 2** ustawy Pzp ([załącznik nr 4.2 do SWZ](#)).

3.5. **Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VII SWZ.**

3.6. W przypadku, gdy ofertę (lub jakiegokolwiek dokumenty dołączone do oferty) podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta – w formie elektronicznej, tj. w **postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

3.6.1. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (cyfrowego odwzorowania) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3.6.2. Zamawiający dopuszcza również skan (cyfrowe odwzorowanie) pełnomocnictwa, sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy.

3.6.3. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa **nie może** być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

3.7. Dodatkowo Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja):

3.7.1. Zgodnie z art. 58 ust. 2 PZP, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. **Do oferty należy dołączyć to pełnomocnictwo.** Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (UWAGA!!! **Pełnomocnictwo podpisuje wyłącznie mocodawca kwalifikowanym podpisem elektronicznym**).

3.7.2. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum (oryginał – forma elektroniczna z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, **podpisane przez mocodawców lub notariusza**).

4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

4.1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformie, w formularzu składania oferty, znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

4.2. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 PZP.

- 4.3. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.
- 4.4. Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 4.5. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć (np. poprzez informacje uzyskane na podstawie ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej).
- 4.6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania i wydzielenia tych informacji oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 4.7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4.8. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 4.8.1. przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP,
- 4.8.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- 4.8.3. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
- 4.9. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw (strona internetowa prowadzonego postępowania) do dnia **13.11.2025** r. do godziny **10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformazakupowa.pl), na stronie internetowej prowadzonego postępowania w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ROZDZIAŁ XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Termin otwarcia ofert: 13.11.2025 r. godz. 10:15.**
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. **Oferty, które nie zostaną odrzucone**, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdziale XIX niniejszej SWZ.
9. Zamawiający zawrze umowę ramową z Wykonawcami (maksymalnie pięciu), których oferty odpowiadają wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SWZ, a ponadto uzyskają największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

ROZDZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni kalendarzowych**, tj. do dnia **10.02.2025** r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 60 dni**. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (oświadczenie w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Zgodnie z art. 97 ust. 6 ustawy Pzp – Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę oferty brutto w formularzu ofertowym ([załączniku nr 3 do SWZ](#)) wyrażoną w jednostkach pieniężnych (wartości liczbowej). Cenę oferty podaje się z zaokrągleniem do jednego grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady: końcówki poniżej 0,5 grosza pomniejsza się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się w górę do 1 grosza.
2. Cena podana w ofercie (Formularzu ofertowym) powinna zawierać wszystkie należne elementy wynagrodzenia Wykonawcy wynikające z tytułu przygotowania,

realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia na warunkach, w terminach i zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca poniesie z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk i wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Cena oferty brutto powinna uwzględniać również ryzyko wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. Ostateczną cenę oferty należy przedstawić jako cenę brutto zawierającą 23% podatek od towarów i usług (VAT). Jeżeli Wykonawca korzysta z innej stawki VAT lub zwolnienia powinien przedstawić Zamawiającemu informacje lub dowody, które go do tego uprawniają.

3. Cena podana w ofercie (Formularzu ofertowym) powinna zawierać w szczególności:
 - 3.1. cenę pojazdu,
 - 3.2. koszt dostawy,
 - 3.3. koszty adaptacji,
 - 3.4. koszty udzielanych zamawiającemu konsultacji i szkoleń,
 - 3.5. koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę ustalone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp.
4. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem niżej wymienionych zasad:
150 pojazdów x cena brutto 1 sztuki samochodu obejmująca wszelkie ponoszone przez Wykonawcę koszty = cena oferty brutto (cena oceniana)
5. Cena oferty brutto będzie stanowić podstawę porównania ofert i wyboru ofert najkorzystniejszych spośród ofert nie podlegających odrzuceniu. W formularzu ofertowym Wykonawca jest zobowiązany podać również cenę netto 1 sztuki pojazdu oraz cenę brutto 1 sztuki pojazdu, a także stawkę podatku VAT.
6. Cena podana w ofercie (Formularzu ofertowym) jest obowiązująca w całym okresie związania ofertą, w okresie realizacji umowy ramowej oraz jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
Dopuszczalne zmiany wynagrodzenia Wykonawcy opisano w § 4 ust. 1 pkt 3, ust. 2-4 PPU ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), np. w przypadku importu dostaw z innych krajów – dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny netto kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W związku z powyższą sytuacją Wykonawca składając ofertę ma obowiązek:

- 8.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
9. Powyższe informacje Wykonawca podaje w [pkt 5 formularza ofertowego \(załącznik nr 3 do SWZ\)](#).

ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

O wyborze pięciu najkorzystniejszych ofert decydować będą następujące kryteria:

1. **Cena ofertowa – 60% (cena oferty brutto).**
 - 1.1. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 60%.
2. **Parametry techniczno – użytkowe – 40%, podlegające ocenie zgodnie z [załącznikiem numer 6 do SWZ](#).**
 - 2.1. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z [załącznikiem numer 6 do SWZ](#).
3. **Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów otrzymanych w ww. kryteriach stanowić będzie podstawę wyboru pięciu ofert najkorzystniejszych spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.** Zamawiający wybierze oferty (maksymalnie pięć ofert), które uzyskały największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku (w górę, gdy będzie to cyfra 5 lub wyższa, w dół, gdy będzie to cyfra od 1 do 4).
4. Jeżeli nie będzie można wybrać pięciu ofert najkorzystniejszych z uwagi na to, że przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje odpowiednio przepisy art. 248 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XX. OCENA OFERT

1. **Wyjaśnienie treści oferty.**
 - 1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

2. **Poprawa omyłek w ofercie.** Zamawiający poprawi w ofercie:

2.1. **oczywiste omyłki pisarskie,**

2.1.1. W szczególności za oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający uzna nieprawidłowe przepisanie do treści formularza ofertowego parametru, który wskazany jest w przedstawionym przez Wykonawcę świadectwie zgodności WE/świadectwie homologacji. W takim przypadku Zamawiający uznaje, że Wykonawca popełnił oczywistą omyłkę pisarską przepisując parametr do treści formularza ofertowego. Za prawidłowy uznaje się wówczas parametr wpisany w świadectwie zgodności WE/świadectwie homologacji i zgodnie z nim nastąpi poprawa oczywistej omyłki pisarskiej w ofercie Wykonawcy.

2.2. **oczywiste omyłki rachunkowe,** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przy poprawie tych omyłek Zamawiający uznaje, iż Wykonawca prawidłowo podał cenę jednostkową dla poszczególnych elementów cenotwórczych oferty,

2.3. **inne omyłki polegające na niezgodności** oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– **niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**

2.4. W przypadku poprawienia „innych omyłek”, Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

2.5. **Wyjaśnianie rażąco niskiej ceny.** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

3. **Odrzucenie oferty.** Zgodnie z art. 226 ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

- c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
 - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
 - 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
 - 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
 - 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u

zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

4. Informacje zamieszczane po wyborze oferty.

4.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

4.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

4.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4.2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa pkt 4.1.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 4.1.1 i pkt 4.1.2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ

DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

1. Zamawiający zawiera umowę ramową, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszych ofert, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawcy (maksymalnie pięciu), których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze, zostaną poinformowani przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę ramową na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących [załączniki nr 2 do SWZ](#). Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- I. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**
 1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w [załączniku nr 2 do SWZ](#). Zamawiający przekazuje Wykonawcom:
 - 1.1. Projekt umowy ramowej wraz z załącznikami – [załącznik nr 2 do SWZ](#).
 - 1.2. Projekt umowy wykonawczej wraz z załącznikami – [załącznik nr 2.1 do SWZ](#).
- II. **Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy ramowej w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w § 4 PPU ramowej, stanowiących [załącznik nr 2 do SWZ](#):**
 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana terminu obowiązywania umowy ramowej: dopuszczalne jest przedłużenie okresu obowiązywania umowy ramowej w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego środków finansowych określonych w § 3 ust. 2 umowy - przy czym przedłużenie okresu obowiązywania umowy ramowej może nastąpić maksymalnie o 6 miesięcy,
 - 2) zmiana przedmiotu świadczenia Wykonawcy – dopuszczalna jest zmiana przedmiotu świadczenia Wykonawcy poprzez dostawę innych pojazdów niż zaoferowane w postępowaniu , pod warunkiem, że pojazdy te będą co najmniej tożsame funkcjonalnie, o parametrach co najmniej tożsamyh lub lepszych niż zaoferowane w postępowaniu, spełnią wszystkie wymagania określone w SWZ, a ponadto - że zmiana taka nie spowoduje zmiany cen jednostkowych netto i brutto; zmiana może zostać dokonana po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentów, zawierających uzasadnienie zmiany;

- 3) zmiana cen jednostkowych pojazdów, w stosunku do cen jednostkowych, określonych w § 3 ust. 3 w przypadku:
 - a) wzrostu albo zmniejszenia stawek podatku VAT oraz podatku akcyzowego . Jeśli zmiany stawki tych podatków będzie powodować zwiększenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia cen jednostkowych o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę, natomiast jeśli zmiana stawki podatków będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia cen jednostkowych o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 13 listopada 2020 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - e) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Jeśli zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b, c lub d będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj. zmniejszenie lub zwiększenie cen jednostkowych, to w takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację cen z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję zmiany wysokości cen jednostkowych. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany.
3. Zmiany cen jednostkowych w przypadku określonym w ust. 1 pkt 3 lit. e dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze stron umowy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy oraz nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
4. W przypadku jeżeli cena jednostkowa została zmieniona, to Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany ceny jednostkowej w umowie z podwykonawcą, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo. .
5. Zmiana postanowień zawartej umowy ramowej wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

6. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 za dokument zawierający uzasadnienie zmian uważać należy pisemne oświadczenie producenta lub jego polskiego dystrybutora o wycofaniu pojazdu z produkcji (dystrybucji), pod warunkiem, że oświadczenie to będzie opatrzone datą późniejszą niż dzień zawarcia umowy ramowej.

III. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy wykonawczej opisano w § 4 Projektowanych postanowień umowy wykonawczej ([załącznik nr 2.1 do SWZ](#)).

ROZDZIAŁ XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. **Przesłanki unieważnienia postępowania.** Zamawiający na podstawie art. 255 ustawy Pzp unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1.1. nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
 - 1.2. wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
 - 1.3. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 1.4. w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 PZP., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 1.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 1.6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 1.7. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp;
 - 1.8. w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Uwaga! Zamawiający informuje, że na podstawie art. 257 ustawy Pzp może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**
3. Informowanie o unieważnieniu postępowania.
 - 3.1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 3.2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje o unieważnieniu postępowania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
5. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w

formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

- miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
- a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

11. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

12. Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;

13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XXV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. **Opis przedmiotu zamówienia** – załączniki nr 1, 1.1, 1.2, 1.3 wraz z zał. nr 2ŁN oraz załącznik nr 1.4 do SWZ – stanowiący również w zakresie załączników nr 1.1, 1.2, 1.3 i 1.4 do SWZ **przedmiotowe środki dowodowe** składane w formie elektronicznej w terminie wyznaczonym do składania ofert.
2. Projektowane postanowienia umowy – ramowej ([załącznik nr 2 do SWZ](#)) oraz wykonawczej ([załącznik nr 2.1 do SWZ](#))
3. Formularz ofertowy (oferta) – [załącznik nr 3 do SWZ](#) – składana w formie elektronicznej w terminie wyznaczonym do składania ofert.
4. Dokument JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) wzór standardowego formularza – [załącznik nr 4 do SWZ](#) – składany w formie elektronicznej w terminie wyznaczonym do składania ofert.
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – [załącznik nr 4.1 do SWZ](#) – składane w formie elektronicznej w terminie wyznaczonym do składania ofert.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 108 ust. 2 ustawy Pzp – [załącznik nr 4.2 do SWZ](#) – składane w formie elektronicznej w terminie wyznaczonym do składania ofert.
7. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia – [załącznik numer 5 do SWZ](#) – składane w formie elektronicznej na wezwanie Zamawiającego.
8. Formularz dotyczący sposobu obliczenia punktów w kryteriach pozacenowych – [załącznik nr 6 do SWZ](#).

9. **Regulamin** Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, udostępniony pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
10. **Instrukcja** składania oferty dla Wykonawcy udostępniona pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. **Instrukcja wypełnienia dokumentu JEDZ** stanowiąca materiał pomocniczy dla wykonawców. Instrukcja została zamieszczona również na stronie internetowej UZP w dziale Repozytorium wiedzy/JEDZ.

Komendant Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu
z up. Zastępcy Komendanta Wojewódzkiego
insp. Krzysztof Kumaszką
/podpis na oryginale/

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby uprawnionej)